



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Зернышко»  
А.Н. Празднова  
17 января 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Зернышко»**

х.Крюково  
2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Утренники (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Зернышко» (далее Учреждении) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

**1.2.** Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в Учреждении.

## **2. Цель, задачи проведения утренников**

**2.1.** Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

**2.2.** Основные задачи

**2.2.1.** Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

**2.2.2.** Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

## **3. Организация утренников**

**3.1.** Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

**3.2.** Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные руководители за 1 месяц до проведения утренников.

**3.3.** Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

**3.4.** Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

**3.5.** Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

**3.6.** Организация техники безопасности во время проведения утренников

**3.6.1.** При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

**3.6.2.** Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

**3.6.3.** Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

## **4. Порядок проведения утренников**

**4.1.** Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

**4.2.** Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

- 4.3.** Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.
- 4.4.** Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 4.5.** Проведение новогодних утренников планируется:
- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
  - для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время.
- 4.6.** В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.
- 4.7.** Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.
- 4.8.** Присутствие на утренниках разрешается в бахилах или сменной обуви. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1.** Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.
- 5.2.** Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента подписания.
- 5.3.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.