

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета МБДОУ детского сада
«Зернышко»
(протокол №2 от 19.02.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.02.2025г. №6-ОД
Заведующий МБДОУ
детским садом «Зернышко»
В.Э. Мясоедова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

х.Крюково

2025 год

1. Общие положения

Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Зернышко» (далее—правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 17.02.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 23.01.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020года№471«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения РФ от15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527;
- Федеральным законом"О персональных данных"от27.07.2006года№152-ФЗ;
- Федеральнымзакономот25.07.2002года№115-ФЗ«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022года;
- Уставом МБДОУ детского сада «Зернышко» (далее—детский сад).

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральнымзакономот29декабря2012г.№273-ФЗ«Об образовании в

Российской Федерации» и настоящими правилами.

Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования Администрации Куйбышевского района в течение календарного года и при наличии свободных мест.

Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Документы о приеме подаются в образовательную организацию по направлению отдела образования Администрации Куйбышевского района.

Контингент детей в образовательной организации формируется в соответствии с возрастом детей. Прием детей в группы осуществляется в соответствии с санитарными нормами расчета площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.

При зачислении детей в образовательную организацию в течение учебного года проводится доукомплектование групп на основании приказа заведующего МБДОУ о зачислении.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ:

- ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный)или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполно родные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N1157 "О

дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети, являющиеся членами семьи участника СВО. Родители (законные представители) ребенка освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника СВО. (Постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2023 №854)

- иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Выбор языка образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию документ, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Факт ознакомления родителей(законных представителей)ребенка, в том

числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень документов.

На основании представленных документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На основании полученных документов ответственное должностное лицо формирует личное дело ребенка, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Сохранение за ребенком места в образовательной организации.

Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- В случае болезни ребенка;
- Нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении;
- В случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Ответственность и контроль реализации Положения.

Администрация образовательной организации несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с «Зернышко»
В.Э. Мясоедова

(От) _____
(ФИО родителя полностью)

_____ проживающей(го) по адресу:

Тел: _____

Заявление

о приеме в дошкольное образовательное учреждение.

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата рождения Адрес фактического проживания ребенка

_____ Место рождения ребенка

Приложение:

- . Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
- . Копия свидетельства о рождении ребёнка.
- . Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- . Документ о регистрации ребенка по месту жительства.
- . Копия страхового свидетельства ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О. год рождения

_____ Место работы, телефон (сотовый, домашний)

Отец _____
Ф.И.О. год рождения

_____ Место работы, телефон (сотовый, домашний)

Заявление

на обработку персональных данных воспитанника

Я, (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

воспитанника _____,
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий _____,
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника МБДОУ детский сад «Зернышко», находящегося по адресу: хутор Крюково, ул Октябрьская. 34 своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (информации в СМИ, на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

Фамилия, имя, отчество;

Дата и место рождения, гражданство;

Данные свидетельства о рождении;

Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;

Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);

Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

Место работы и телефон законного представителя Воспитанника.

полис медицинского страхования воспитанника;

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБДОУ. МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Заявление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

Заявление может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)