

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад «Зёрнышко»

Протокол № 4 от «22» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада

«Зёрнышко»

Мясоедова В. Э.

Приказ от «25» августа № 27 – ОД

Годовой план работы по ФГСО ДО на 2025-2026 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Зернышко»

х. Крюково 2025 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2025-2026 год

Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

Обеспечение высокого уровня воспитания и речевого развития дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Взаимосвязь в работе с семьей и школой.

Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной группы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

В текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

Работа педагога должна строиться на основе единой методической темы «Построение воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы с использованием социо-игровых подходов».

Включать в воспитательно-образовательный процесс старшей подгруппы социо-игровую технологию.

Создать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий.

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в коллективе как сверстников, так и возрастных подгрупп.

На базе дошкольной группы продолжить встречи с коллективом школы.

Должна быть обеспечена включенность в образовательный процесс максимально всех сотрудников дошкольной группы и родителей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Младшей и старшей разновозрастной группы на 2025-2026

учебный год

Основная цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи	Предполагаемый результат на конец года
1. Оздоровительная деятельность: - сохранение и укрепление здоровья детей; -обеспечение физической и психической безопасности; - создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; - построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.	1. Стабильное оздоровление детей, сформированность навыков ЗОЖ, улучшение соматического здоровья. 2. Создание детского игрового пространства как средства усвоения социальных норм, самовыражения, сотворчества, саморазвития.
2. Оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей.
3. Обогащение и совершенствование детской речи.	Создание благоприятной речевой среды.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.	Достижение высокого уровня психологической и эмоциональной готовности к обучению.
5. Совершенствование педагогического мастерства.	Создание банка методического сопровождения (перспективное
	планирование, планы-конспекты, дидактический материал).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Совещание при заведующем . Собрание трудового коллектива.</p> <p>1. Обсуждение деятельности дошкольной группы в 2023-2024 учебном году. 2. Внедрение ФОП ДО. 3. Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана на месяц; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация питания; - организация контрольной деятельности в дошкольной группе; - подготовка к отопительному сезону; - организация взаимодействия с родителями воспитанников; подготовка и проведение группового родительского собрания.</p>	Сентябрь	Заведующий ,воспитатель старшей и младшей группы
2.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.</p>	Октябрь	Заведующий, воспитатель старшей и младшей группы
4.	<p>Консультация. «Жизнь и здоровье дошкольника».</p> <p>Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе.</p>	Октябрь	воспитатель

5.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.</p> <p>2. Результаты инвентаризации.</p> <p>Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.</p>	Ноябрь	Заведующий ,воспитатель старшей и младшей группы
2.	<p>1. Консультация.</p> <p>Тема: «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ».</p> <p>Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительское собрание, Экспериментальная деятельность в дошкольной группе.</p> <p>Разработка анкет для родителей младшей и старшей разновозрастной группы.</p> <p>Цель: создание анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаниях.</p>	Ноябрь	воспитатель
3.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма).</p>	Декабрь	Заведующий ,воспитатель старшей и младшей группы

4.	<p>1. Консультация. Тема: «Познавательные и психические процессы».</p> <p>Цели: предоставление воспитателю памяток о познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы.</p> <p>2. Экспериментальная деятельность в дошкольных групп.</p> <p>Анализ анкет родителей дошкольных групп.</p> <p>Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.</p>	Декабрь	воспитатель
5.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2022-23 год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.</p>	Январь	Заведующий, воспитатель старшей и младшей группы
6.	<p>1. Консультация. Тема «Специфика организации индивидуального подхода». Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.</p> <p>2. Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам».</p> <p>Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.</p>	Январь	воспитатель
7.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с родителями по подгруппам.</p>	Февраль	заведующий, воспитатель старшей и младшей группы
9.	<p>1. Консультация. Тема «Игра ребёнка-ведущий вид деятельности дошкольников». Цели: обратить внимание воспитателя на проблему угасания детской игры; поддержать воспитателя в самообразовании по данному вопросу.</p> <p>2. Мастер-класс «Художественно - эстетическое развитие детей 3-4 лет».</p> <p>Цель: показать способы развития интереса детей к художественно-творческой деятельности.</p>	Февраль	воспитатель

10.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.</p>	Март	заведующий, воспитатель старшей и младшей группы
11.	<p>Консультация. Тема «Знать ребёнка, чтобы воспитывать».</p> <p>Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребёнка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.</p>	Март	воспитатель
12.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия, участие педагогов в методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участке.</p>	Апрель	заведующий, воспитатель старшей и младшей группы
13.	<p>Консультация. Тема «Развитие волевого поведения у дошкольников».</p> <p>Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.</p>	Апрель	воспитатель
14.	<p>Совещание при заведующем. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы.</p>	Май	заведующий, воспитатель старшей и младшей группы

15.	<p>1. Круглый стол. «Организация летнего оздоровительного периода в дошкольной группе».</p> <p>Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>Цели: оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 3-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в дошкольной группе на лето.</p>	Май	воспитатель
-----	---	-----	-------------

2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Отражение результата
Сентябрь					
1.	«Подготовка группы к новому 2023-2024 учебному году»	Оперативный	1 неделя	заведующий, воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Анализ документации педагогов	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
Октябрь					
1.	Анализ адаптационного периода детей раннего возраста	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Санитарное состояние группы	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Контроль и анализ НОД «Физическая культура»	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка

4.	Выполнение режима дня	Оперативный	4 неделя	Воспитатель старшей группы	Аналитическая справка
5.	Достижение детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<i>Мониторинг</i>	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты
Ноябрь					
1.	Анализ осенних праздников	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Организация питания детей	Оперативный	2 неделя	Заведующий	Аналитическая справка
3.	Анализ утренней гимнастики	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Организация прогулки	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
Декабрь					
1.	Состояние выносного оборудования для организации игровой деятельности во время прогулки	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП ДО	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Зимнее оформление группы	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Анализ проведения Новогодних утренников	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
Январь					

1.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Закаливающие процедуры	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Подготовка воспитателей к НОД	Оперативный	3 неделя	заведующий	Аналитическая справка
4.	Конструктивная деятельность, как средство всестороннего развития	Тематический	2-4 недели	Заведующий	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
Февраль					
1.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Создание условий на прогулочном участке для	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
	разнообразной деятельности (создание зимних построек на участке)				
3.	Анализ плана работы музыкального руководителя	Оперативный	3 неделя	Музыкальный руководитель	Аналитическая справка
4.	Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
Март					
1.	Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп	Тематический	1 -3 неделя	Заведующий, воспитатели групп	Приказы, аналитические справки, диагностические карты

2.	Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	1 неделя	Воспитатель старшей группы	Аналитическая справка
3.	Организация прогулки	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Организация работы с родителями	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
5.	Контроль музыкального развлечения	Оперативный	3 неделя	Музыкальный руководитель	Аналитическая справка
Апрель					
1.	Организация питания детей	Оперативный	1 неделя	Заведующий	Аналитическая справка
2.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Оперативный	2 неделя	Заведующий	Аналитическая справка
3.	Выполнение инструкций по ТБ при проведении НОД по аппликации и ручному труду	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Содержание уголка природы	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
5.	Достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительной подгруппы) результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<i>Мониторинг</i>	3-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
6.	Состояние здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	<i>Мониторинг</i>		воспитатели старшей и младшей группы	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
Май					

1.	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению	Фронтальный	2-4 недели	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель	Приказы, аналитические справки, диагностические карты
2.	Использование ИТК	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Организация кружковой работы	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Анализ диагностических карт	Оперативный	3 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
5.	Анализ выполнения задач годового плана за 2022-2023 учебный год	Итоговый контроль	4 неделя	Заведующий	Аналитический отчет
Июнь					
1.	Профилактика травматизма на прогулке	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	Оперативный	1 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
3.	Организация питьевого режима на прогулке	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
4.	Утренний прием и гимнастика на воздухе	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
5.	Организация видов деятельности по изучению ПДД и ОБЖ	Оперативный	4 неделя	Воспитатель старшей группы	Аналитическая справка
Июль					
1.	Организация досуговых мероприятий в летний период	Оперативный	2 неделя	Заведующий	Аналитическая справка

2.	Наличие у воспитателей документации на летний оздоровительный период	Оперативный	4 неделя	Заведующий	Аналитическая справка
<i>Август</i>					
1.	Увлажнение песка в песочнице	Оперативный	2 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка
2.	Соблюдение санэпидрежима	Оперативный	4 неделя	воспитатели старшей и младшей группы	Аналитическая справка

3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Температурный режим	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели
2.	Одежда детей	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели
3.	Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Помощник воспитателя
4.	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПин	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели старшей и младшей группы
5.	Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Заведующий хозяйством

6.	Соблюдение личной гигиены работниками дошкольной группы	Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8.	Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф.осмотров 1 раз в год	Заведующий
9.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий	При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
2.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля 1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
3.	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в МКОУ продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам Ежедневно	Заведующий хозяйством
4.	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала* Ежедневно	Заведующий хозяйством

*Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» находится на пищеблоке.
 Ответственный – повар.

5. КОНТРОЛЬ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровая, туалетные, раздевалка, спортивный зал	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье-при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровой участок	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
3.2	Все работники детского сада	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Оздоровительная работа			
4.	Воспитатели	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц

ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА детского сада, школы и родителей:

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между дошкольной группой, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

- диагностико-коррекционное направление. Предусматривает анкетирование родителей, изучение семей дошкольников (условий проживания и стиля воспитания);
- психолого-педагогическое направление. Подразумевает

просвещение родителей путем консультаций. Педагоги составляют памятки для родителей, дают рекомендации по подготовке детей к школе;

– совместная деятельность. Предусматривает организацию совместной деятельности педагога дошкольной группы, школы и родителей, объединение усилий, что способствует эффективному налаживанию плодотворного сотрудничества. Воспитатель и родители вместе организуют и проводят творческие конкурсы, праздники, собрания родительского комитета.

7. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРУПП И ШКОЛЫ

по преемственности воспитательно-
образовательного процесса на 2023-2024
учебный год

Цель: обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии личности дошкольника и младшего школьника.

Методическая работа: - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах; рекомендации работающих в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам; анализ психической готовности детей к школе; участие в совместных педсоветах, семинарах; совместные МО творческих групп воспитателя и учителей начальных классов на базе МКОУ.

Работа с детьми: организация экскурсий по школе, организация выставок детских работ; посещение воспитателем с детьми дошкольной группы праздничной линейки посвящённой Дню знаний.

Работа с родителями: встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной подгруппы на родительских собраниях; анкетирование родителей будущих

первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»; организация Дня открытых дверей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Мероприятия		Ответственные Сроки
1.	Организация предметно-развивающей среды	Воспитатели Сентябрь
2.	Проведение индивидуальных занятий по интересам	Воспитатели В течение года
3.	Проведение экскурсий в школу Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей	Воспитатели Сентябрь, май
4.	Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	Воспитатели В течение года
5.	Воспитание детей с помощью игры	Воспитатели Ноябрь
6.	Медицинский осмотр детей	Медсестра Осень
7.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	Воспитатели В течение года
8.	Собеседование с детьми, идущими в школу	Учителя начальных классов Второе полугодие
9.	Проведение родительских собраний на тему «Готовность ребенка к обучению в школе»	Воспитатели Май

8. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

№п/п	Название	Сроки
1	День знаний	сентябрь
2	Здравствуй, Осень золотая!	октябрь
3	День Матери	ноябрь
4	Международный день инвалидов	декабрь
5	Новый год	декабрь
6	Зимние забавы	январь
7	Рождественский колядки	январь

8	День защитника Отечества	февраль
9	Масленица	март
10	8Марта!	март
11	День авиации и космонавтики	апрель
12	Веселые старты День Земли	апрель
13	День Победы.	май
14	Досвидания, детский сад!	май
15	День защиты детей	июнь
16	Витамины-наши друзья	август

Физкультурные мероприятия

1.	Физкультурные досуги	Воспитатели Ежемесячно
2.	Спортивное развлечение с родителями	Воспитатели Декабрь, февраль
3.	Районный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	4 декабря
4.	Зимние забавы	Воспитатели Зимние каникулы
5.	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Воспитатели Февраль
6.	День здоровья	Воспитатели Май

Мероприятия по ОБЖ

1.	Развлечение «Если хочешь быть здоров»	Воспитатели Ноябрь
2.	Викторина «Правила дорожного движения»	Воспитатели Январь
3.	Занятие по пожарной безопасности	Воспитатели май

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Вид деятельности	Ответственный Срок
Сверка сведений о месте работы родителей. Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.). Заключение договоров с вновь поступившими детьми.	Заведующий Сентябрь

<p>Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.</p> <p>Общее родительское собрание «Безопасность детей – наше общее дело» Групповые родительские собрания по плану. Работа с родителями по благоустройству территории.</p>	<p>воспитатели Октябрь</p>
<p>Общее родительское собрание</p>	<p>Воспитатели Ноябрь</p>
<p>1. Организация и приобретение новогодних подарков.</p>	<p>Воспитатели Декабрь</p>
<p>Консультация «Детский травматизм» Общее родительское собрание «Развиваем творческие способности» Групповые родительские собрания.</p>	<p>Воспитатели Январь</p>
<p>Консультация «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми».</p>	<p>Воспитатели Февраль</p>
<p>Анализ заболеваемости детей. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Пожелания родителей на следующий год».</p>	<p>Воспитатели Март</p>
<p>Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольных группы. Общее родительское собрание «Итоги работы дошкольных групп за год» (эффективность работы с родителями)</p>	<p>заведующий воспитатели Май</p>