

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Зернышко»

Принято:  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1  
«15» марта 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Зернышко»  
А.Н. Празднова  
Приказ № 13/2-ОД  
от «15» марта 2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО  
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад «Зернышко»

**Первый этап**

1. Проведение семинара и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению

**Второй этап**

1. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ:

2. Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу ДОУ;

3. Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

4. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

х. Крюково

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Реализация первого этапа</b>				
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Март	заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Утверждение плана работы по введению ФОП ДО	Март	заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март	заведующий	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к ведению ФОП ДО
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март	воспитатель	Система мероприятий обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март	заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
6.	Организация обсуждения ФОП ДО	Март	Заведующий, члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
7.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Март	заведующий, члены рабочей группы	
8.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО	Март- август	заведующий	

9.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП	Август	заведующий, члены рабочей группы	Наличие календарно-тематических планов
10.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март- август	заведующий, члены рабочей группы	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности
11.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август	заведующий, члены рабочей группы	Создание ООП ДО
12.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март	заведующий	
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО
14.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП	Весь период	заведующий, члены рабочей группы	Диагностические материалы План контроля

## 2. Кадровое обеспечение

1	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с ведением ФОП ДО	Весь период	заведующий	Ликвидация затруднений
2	Консультация узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Апрель – август	заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Весь период	заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного

				процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Весь период	заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль	заведующий, члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, чек-листы).
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август	заведующий, члены рабочей группы	
4	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август	заведующий, рабочая группа	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1.	Изучение содержания ФОП	Март - апрель	заведующий, рабочая группа	выделить смысловые блоки, рассмотреть преимущества задач по возрастным

				группам и их интеграцию по образовательным областям)
2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март	заведующий, рабочая группа	
3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август	заведующий, рабочая группа	
4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП	Май	Воспитатели	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО
5.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Весь период	Ответственный за ведение официального сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО Создание бланка полезных ссылок

#### 5. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август	заведующий, рабочая группа	
2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август	заведующий	
3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель - май	заведующий	
4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август	заведующий	