Принято на педагогическом Утверждаю

совете МБДОУ детский сад Заведующий МБДОУ

«Зернышко» детский сад «Зернышко»

Протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Празднова

от 14.08.2020 г. Приказ 35/1-ОД от 17.08.2020г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «ЗЕРНЫШКО»

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2020 -2021 учебный год**

х.Крюково

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ детский сад «Зернышко»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.**

**Задачи:**

**1.      Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.**

**2.      Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей.**

**3.      Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.**

**План реализации годовых задач МБДОУ детского сада «Зернышко на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | | Тематика мероприятий | | | | | | Сроки проведения | | | | Ответственные | |
| **1. Установочный педагогический совет** | | *«Подготовка к новому*  *2020– 2021 учебному году»****.***  1.Организация воспитательно- образовательного процесса ДОУ в контексте внедрения ФГОС ДО.  2. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, , рабочих программ, парциальных программ, локальных актов.  3. Подведение итогов летнее- оздоровительного периода.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | | | | | | Август | | | | Празднова А.Н.                  Покладова Л.П.    Празднова А.Н. | |
| **2. Итоговый педагогический совет.** | | *«Мониторинг реализации основных задач 2020– 2021 учебного года».*  1.Результативность работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год в контексте внедрения ФГОС ДО.  2. Отчёты педагогов по самообразованию.  3. Утверждение плана на  летний оздоровительный период.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период.  5. Мониторинг реализации ООП, парциальных программ за 2020 – 2021 учебный год. | | | | | | Май | | | | Празднова А.Н.  .                Празднова А.Н. | |
| **1.      Годовая задача: Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в условиях реализации   федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.** | | | | | | | | | | | | | |
| Формы организации | | | | Тематика мероприятий | | Сроки проведения | | | Ответственные | | | | |
| **Консультация** | | | | Комплексно – тематический принцип построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | | Август  Сентябрь | | | Празднова .А.Н. | | | | |
| **Информационный час** | | | | Интеграция образовательных областей в контексте реализации парциальных программ. | | Август Сентябрь | | | Празднова .А.Н. | | | | |
| **Семинар** | | | | Использование инновационных образовательных методик и технологий в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения парциальных программ | | Сентябрь | | | Празднова .А.Н. | | | | |
| **Мониторинг** | | | | Готовность педагогов к работе в соответствии с ФГОС ДО. | | Сентябрь | | | Празднова .А.Н. | | | | |
| **Открытые коллективные просмотры** | | | | Организованная образовательная деятельность в области « Художественно – эстетическое развитие» ДОУ. | | Октябрь | | | Педагоги специалисты ДОУ | | | | |
| **Оперативный контроль** | | | | «Организация режима дня в ДОУ контексте реализации ФГОС ДО». | | Октябрь | | | Празднова .А.Н. | | | | |
| **Смотр** | | | | «Готовность групповых помещений к новому учебному году». | | Август - сентябрь | | | Празднова А.Н. | | | | |
| Формы организации | | | | Тематика мероприятий | | сроки проведения | | | Ответственные | | | | |
| **Педагогический совет №2** | | | | « Особенности построения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО.  1. Цели, задачи, принципы построения образовательной программы ДОУ.  2. Оптимальная модель построения образовательного процесса ДОУ.  3. Система взаимодействия взрослого и ребёнка в рамках образовательной деятельности в ДОУ в контексте ФГОСДО. | | Октябрь | | | Празднова А.Н.              Покладова Л.П. | | | | |
| **2. Годовая задача: Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей с ОВЗ** | | | | | | | | | | | | | |
| Формы организации | | | Тематика мероприятий | | | Сроки проведения | | | Ответственные | | | | |
| **Консультация** | | | «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | | | Ноябрь | | | Празднова А.Н | | | | |
| **Информационный час** | | | «Развивающая речевая среда в разновозрастной группе ДОУ» | | | Ноябрь | | | Празднова А.Н | | | | |
| **Семинар - практикум** | | | «Развитие диалогической речи посредством реализации программы | | | Декабрь | | | Празднова А.Н | | | | |
| **Мониторинг** | | | «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» | | | Ноябрь | | | Празднова А.Н | | | | |
| **Тематический контроль** | | | "Организация и эффективность работы по развитию речи у детей | | | Декабрь | | | Празднова А.Н  Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | | | | |
| **Открытые коллективные просмотры** | | | Организованная образовательная деятельность в области «Речевое развитие» ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО | | | Ноябрь  Декабрь | | | Празднова А.Н  Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | | | | |
| **Смотр – конкурс** | | | Организация развивающей речевой среды в разновозрастной группе ДОУ | | | Декабрь | | | Празднова А.Н  Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | | | | |
| **Педагогический совет №3** | | | «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников»  Цель:  - активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ;  - систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи детей. | | | Январь | | | Празднова А.Н  Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | | | | |
| **3. Годовая задача: Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Формы организации | Тематика мероприятий | | | | | | Сроки проведения | | | Ответственные | | | |
| **Консультация** | «Воспитание нравственно – волевых качеству дошкольников посредством различных видов игр». | | | | | | Февраль | | | Празднова А.Н | | | |
| **Семинар - практикум** | Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников (из опыта работы) | | | | | | Январь | | | Празднова А.Н.  Покладова Л.П. | | | |
| **Информационный час** | Игры-эстафеты на воздухе, как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой (в соответствии с программой) | | | | | | Март | | | Жуйко И.А. | | | |
| **Анкетирование родителей** | «Ваши семейные спортивные традиции» | | | | | | Февраль | | | Жуйко И.А. | | | |
| **Оперативный контроль** | Организация, проведение и эффективность здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур. | | | | | | Февраль | | | Празднова А.Н. | | | |
| **Педагогический совет №4** | «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 3. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ. 4. Формирование у дошкольников семейных ценностей. | | | | | | Март | | | Празднова А.Н.        Покладова Л.П.    Жуйко И.А. | | | |
| **Методические объединения ДОУ.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.      Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста.  2.      Развитие коммуникативных навыков и художественно – творческих способностей дошкольников посредством театрализованной деятельности (по парциальной программе ДОУ «Театр. Творчество. Дети.»). | | | | | | | Ноябрь    Март | | | Празднова А.Н. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Организация опытно – экспериментальной исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. | | | | | | | Декабрь | | | Празднова А.Н. | | | |
|  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |

**Смотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тематика мероприятия | Сроки проведения | | Ответственные |
| 1. | **Групповые помещения:**   * Лучшие центры развивающей среды в ДОУ * «Вот и осень к нам пришла!» * «Зимушка – зима!» * «Весна – Красна!» | сентябрь  Декабрь  Март | | Празднова А.Н. |
| 2. | **Зимний участок зимой** | Январь – февраль | |
| **Районные конкурсы** | | | | | **ятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | ответственный | |
| 1 | Муниципальный этап областного конкурса «Презентация пропагандистско-агитационного выступления команды юных помощников инспекторов движения(ЮПИД) | октябрь | Отдел образования  Заведующий | |
| 2 | **Конкурс изобразительного искусства «Вернисаж маминых улыбок»,** посвященный Дню Матери (воспитанники ДОУ) | Ноябрь | Отдел образования | |
| 3 | **Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимы прекрасные фантазии»** (воспитанники ДОУ) | Декабрь | Отдел образования  Заведующий | |
| 4 | **Конкурс детских рисунков «Защитникам Отечества, слава!»**, посвященный Дню защитника Отечества (воспитанники ДОУ)  Муниципальный этап областного конкурса «Презентация пропагандистско-агитационного выступления команды юных помощников инспекторов движения(ЮПИД) | Февраль | Отдел образования  Заведующий | |
| 5 | **Конкурс юного дизайнера "Мамина мечта"** (воспитанники ДОУ) | Март 2021 | Отдел образования  Заведующий | |
| 6 | **Конкурс творческой фантазии «Космическое путешествие»** (воспитанники ДОУ) | Апрель 2021 | Отдел образования  Заведующий | |
| 7 | **Конкурс детского прикладного творчества «В мире добра»** (воспитанники ДОУ) | Апрель-май  2021 | Отдел образования  Заведующий | |
| 8 | **Конкурс изобразительного искусства «Победный май»,** посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне (воспитанники ДОУ) | Апрель-май 2021 | Отдел образования  Заведующий | |
| 9 | Муниципальный этап областного конкурса по ПДД среди дошкольных организаций «У светофора нет каникул» | Июнь-август | Отдел образования  Заведующий | |
|  | | | | |
| **Целевые ориентиры образования** | | | | |
| **№** | Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| 1. | Соцально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка | Сентябрь | воспитатели | |
| 2. | Анализ индивидуальной траектории развития каждого ребёнка | Апрель | воспитатели | |
| 3. | Диагностика готовности к школе детей 6 – 7 лет. | Октябрь  Апрель | воспитатели | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | | |
| Тематика контроля | Объект контроля | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
| **Тематический**  "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи". | Воспитатели разновозрастной группы | Декабрь | Празднова А.Н. | Справка |
| **Оперативный**  1. «Организация режима дня в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».  2. Организация, проведение и эффективность здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней  гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур.    3. Организация и эффективность музыкальной деятельности с детьми    4. Организация работы по ПДД и ОБЖ с детьми старше 3-лет | Воспитатели разновозрастной группы  Инструктор по физической культуре            Музыкальный руководитель  воспитатели | Октябрь          Февраль         Март    Апрель,июль | Празднова А.Н.          Празднова А.Н.        Празднова А.Н.     Празднова А.Н. | Справка          Справка          Справка      Справка |
| **Сравнительный**  Организация питания. | Разновозрастная группа | Январь | Празднова А.Н. | Справка |
| **Предупредительный**  Ведение документации педагогов. | Все педагогические работники | Ноябрь | Празднова А.Н.. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»** | | | | | |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственные | результат |
| **Праздник** | «Единый День здоровья» | Воспитанники разновозрастной группы | Сентябрь | Жуйко И.А. | Конспект праздника  фотоотчет |
| **Развлечение** | «Весёлые старты» | Воспитанники разновозрастной группы | Октябрь | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **Развлечение** | «Весёлые лягушата» | Воспитанники разновозрастной группы | Ноябрь | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **Развлечение** | «В мире сказок» | Воспитанники разновозрастной группы | Декабрь | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **Развлечение** | «Зимние забавы» | Воспитанники разновозрастной группы | Январь | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **Тематическое развлечение** | «Богатырская сила» -ко Дню защитника Отечества | Воспитанники разновозрастной группы, родители | Февраль | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **Развлечение** | «Бабушка Матрёна в гостях у детей» | Воспитанники разновозрастной группы | Март | Покладова Л.П. | Конспект  фотоотчет |
| **Тематическое развлечение** | «Путешествие по планетам» | Воспитанники разновозрастной группы | Апрель | Покладова Л.П. | Конспект  фотоотчет |
| **Праздник** | «День семьи. День рождения детского сада». | Воспитанники разновозрастной группы | Июнь | Покладова Л.П. | Конспект  фотоотчет |
| **Тематическое развлечение** | «День здоровья Не болей –ка!» | Воспитанники разновозрастной группы | Июль | Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»** | | | | | |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственные | результат |
| **1. Развлечение** | «День знаний» | Разновозрастная группа | Сентябрь | Покладова Л.П. | Конспект  фотоотчет |
| **2. Праздник** | «Поздняя осень» | Разновозрастная группа | Ноябрь | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **3. Тематический досуг** | «На бабушкином дворе»  «Русская народная сказка»  «День матери. Мама — слово дорогое» | Разновозрастная группа | Ноябрь | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **4. Праздник** | «Новогодняя елка» | Разновозрастная группа | Декабрь | Покладова Л.П. | Конспект  фотоотчет |
| **5.Театрализованные представления** | «Маша и медведь»  «Рукавичка»  «Русская народная сказка» | Разновозрастная группа | Январь | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **6. Спортивные забавы** | «День защитника Отечества» | Разновозрастная группа | Февраль | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **7. Праздник** | «Мамин праздник»  «8 Марта»  «Сказочка для мамочки» | Разновозрастная группа | Март | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **8. Развлечение** | Отчётный концерт по парциальной программе | Разновозрастная группа | Апрель | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |
| **9. Познавательно — тематические вечера.** | «В гостях у сказки»  «День Победы»  «До свиданья детский сад!» | Разновозрастная группа | Май | Покладова Л.П.  Жуйко И.А. | Конспект  фотоотчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |  |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятий | Участники | Сроки проведения | Ответственные | результат |
| **Общие родительские собрания** | Социальное партнерство ДОУ и семьи в рамках ведения детской проектной деятельности | Все родители | Сентябрь | Празднова А.Н. | протокол |
| Детские игрушки, книги и мультфильмы- формирование нравственных основ и семейных ценностей или разрушение психического здоровья? | Декабрь |
| Сотрудничество ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни. | Апрель |
| **Групповые родительские собрания** | Возрастные характеристики детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7лет Задачи развития и воспитания детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7лет.  Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников. |  | сентябрь | Воспитатели  Жуйко И.А.,  Покладова Л.П | протокол  протокол  протокол |
| Воспитание трудолюбия у детей в детском саду и дома (социально-коммуникативное развитие). | Декабрь |
| Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7–го года жизни. Формирование адекватной самооценки у детей предшкольного возраста | Апрель |
| **Консультация**  **Инструктора по физической культуре** |  | Родители детей младшего возраста | Сентябрь | Жуйко И.А. | Конспект  консультации |
| **Консультация музыкального руководителя** |  | Родители детей старшего возраста | Декабрь |  | Конспект  консультации |
| **День открытых дверей** | «Заходите в гости к нам!» | Родители  Гости | июнь |  | План мероприятия,конспекты занятий фотоотчет | |

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | **Консультация:**  «Речевое развитие дошкольника»;  Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | сентябрь | воспитатели | Конспект консультации |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»; «Безопасность на дорогах ,соблюдение правил дорожного движения | ноябрь | воспитатели | Информация для стендов  Памятки для родителей |

**План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование.**

**Аттестация педагогов на 2020 – 2021 уч год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность, по которой аттестуется педагог** | **Имеющаяся категория** | **Срок её действия** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Курсовая переподготовка по ФГОС ДО педагогов на 2020 – 2021 уч год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | | | Дата прохождения курсов | | | | | |
| 1 | Жуйко Ирина Алексеевна | Воспитатель | | | Октябрь 2021 | | | | | |
| 2 | Жуйко Ирина Алексеевна | Инструктор по физической культуре | | | Сентябрь 2021 | | | | | |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| Тематика контроля | | | | Объект контроля | | | Сроки проведения | | Ответственные | Результат |
| **Тематический**  "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи" | | | | Воспитатели разновозрастной группы | | | Декабрь | | Празднова А.Н. | Справка |
| **Оперативный**  1. «Организация режима дня в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | | | | Воспитатели разновозрастной группы | | | Октябрь | | Празднова А.Н. | Справка |
| 2. «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | | | | Инструктор по физической культуре | | | ноябрь | | Празднова А.Н. | Справка |
| 3.«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | | | | Воспитатели разновозрастной группы | | | декабрь | | Празднова | Справка |
| 4.Организация, проведение и эффективность здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней  гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур. | | | | Музыкальный руководитель  воспитатели | | | январь | | А.Н.       Празднова А.Н. | Справка |
| 5. Организация и эффективность музыкальной деятельности с детьми | | | |  | | | февраль | | Празднова А.Н. | Справка |
| 6. Организация работы по ПДД и ОБЖ с детьми старше 3-лет | | | |  | | | Март | | Празднова А.Н. | Справка |
| 7.Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию | | | |  | | | Апрель | | Празднова А.Н | Справка |
| 5. Качество усвоений детьми программных задач по музыкальному развитию | | | |  | | | Май | | Празднова А.Н |  |
| **Предупредительный** | | | | | | | | | | |
| Ведение документации педагогов. | | | Все педагогические работники | | | Ноябрь | | Празднова А.Н.. | | Справка |
| **Персональный контроль** | | |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Анализ работы инструктора по физической культуре «Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности». | Октябрь декабрь | заведующий |  |
| 2. | «Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах» | В течение года | заведующий |  |

**Оказание методической помощи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | сентябрь | Заведующий воспитатели, специалисты |  |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Заведующий воспитатели, специалисты |  |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | Заведующий  воспитатели |  |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | воспитатели |  |
| 8. | 2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Воспитатели инструктор по физической культуре |  |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Заведующий музыкальный руководитель |  |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. | Отметка об исполнении |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |  |
| 4 | Завоз свежего песка | май | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | педагоги |  |
| 6 | Косметический ремонт, замена кровли | июль | Заведующий хозяйством |  |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | педагоги |  |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |  |

Работа на территории

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Заведующий хозяйством |  |

Приобрести

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Заведующий хозяйством |  |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | воспитатели |  |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | заведующий |  |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Заведующий хозяйством |  |

Заведующий МБДОУ детского сада «Зернышко »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Празднова